

Projekt
Umowa Nr...../ Dziec /Nowor/ 2023
o udzielanie świadczeń zdrowotnych

W dniur. w Kępnie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kępnie ul. Szpitalna 7, 63 -600 Kępno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań –Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000006953, NIP 619 182 70 89, reprezentowanym przez:

Dyrektora mgr Beata Andrzejewska

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego SPZOZ w Kępnie – Anna Rosowska

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

.....

zwana dalej „**Zleceniobiorcą**” z drugiej strony.

Na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.),
- ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.12.2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 Nr 293, poz.1729),
- ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm),
- innych przepisów związanych z działalnością leczniczą

została zawarta umowa o treści następującej :

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Zleceniobiorcę świadczeń zdrowotnych, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem konkursowym nr 7/2023 obejmującym udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy na Oddziale Dziecięcym i Oddziale Noworodkowym oraz Poradni Dziecięcej (zapis w przypadku pracy w poradni) w SPZOZ w Kępnie.
2. Zleceniodawca zleca, Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenia zdrowotne lekarskie w zakresie Oddziału Dziecięcego i Noworodkowego dla pacjentów objętych statutową działalnością Zleceniodawcy w przedmiocie opieki stacjonarnej.
3. Czynności objęte umową dotyczą zakresu obowiązku lekarza stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na terenie działania Zleceniodawcy oraz, że w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związane z wykonywaniem zawodu lekarza.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregośkolwiek z postępowań wymienionych w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę na piśmie niezwłocznie po fakcie, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych oraz z uwzględnieniem postępu nauk medycznych z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych, w tym określonych w systemie zarządzania jakością ISO.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawiania uwierzytelnionych lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Kadr i Płac Zleceniodawcy, kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową, tzn. :
 - dyplom lekarza,
 - dyplom specjalizacji,
 - prawo wykonywania zawodu
 - zaświadczenie o kwalifikacjach dodatkowych
6. Zleceniobiorca ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do pracy lekarza wykonującego umowę. Koszt uzyskania powyższego orzeczenia ponosi Zleceniobiorca.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu na kwotę wymaganą odpowiednimi przepisami.

§ 3

Codzienny zakres pracy ze strony Zleceniodawcy określa Ordynator lub lekarz kierujący właściwego Oddziału lub inny lekarz formalnie wyznaczony do pełnienia tych obowiązków.

§ 4.

1. Rozkład czasu udzielania w Oddziale Szpitalnym ustala Ordynator Oddziału lub lekarz kierujący z uwzględnieniem § 7 ust.9 w porozumieniu ze Zleceniobiorcą, a zatwierdza Z-ca Dyrektora d/s Medycznych Szpitala lub Dyrektor Zakładu.
2. W uzasadnionych przypadkach Z-ca Dyrektora d/s Medycznych Szpitala na wniosek Ordynatora Oddziału lub lekarza kierujący w porozumieniu ze Zleceniobiorcą może dokonać zmian rozkładu czasu pracy.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek wpisywać w harmonogramie przedstawianym do zapłaty godzinę rozpoczęcia pracy oraz zakończenia w każdym dniu wykonywania świadczeń potwierdzając obecność swoim podpisem.
4. Harmonogram czasu pracy powinien znajdować się w dyżurce lekarskiej oddziału, którego dotyczy. Obecność powinna być potwierdzana na bieżąco przez Ordynatora lub lekarza kierującego oddziałem, a w razie nieobecności odpowiednio przez Zastępcę.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przedstawioną w harmonogramie pracy ilość godzin do zapłaty.
6. Przepracowana ilość godzin dopołudniowych w dni powszednie powinna być w poszczególnych dniach dostosowana do zapotrzebowania kadrowego na oddziale

- ustalonego przez Ordynatora. W związku z powyższym za zgodą Ordynatora dopuszcza się pracę dopołudniową w ilości godzin mniejszej od określonej w grafiku pracy oddziału.
7. W razie niemożności wykonywania pracy na dyżurze zgodnie ze sporządzonym grafikiem pracy oddziału należy wystosować pismo do Dyrekcji o zgodę na zamianę dyżurów zaakceptowaną wcześniej przez Ordynatora.
 8. Nie dopuszcza się porozumienia między Zleceniobiorcami na zamianę dyżurów bez uzyskania pisemnej zgody Ordynatora oraz Z-cy Dyrektora ds. medycznych. Samowolna zamiana skutkuje nałożeniem kary finansowej na Zleceniobiorcę, który pełnił w tym dniu dyżur poprzez niezaliczenie tych godzin do zapłaty jak i Zleceniobiorcę, który powinien wg grafiku pełnić dyżur poprzez potrącenie z rachunku kwoty odpowiadającej ilości godzin opuszczonego dyżuru × odpowiednia stawka godzinowa.
 9. Przedstawienie ilości godzin niezgodnie z rzeczywistym czasem pozostawanie w miejscu pracy lub też nieprecyzyjne wpisanie ilości godzin skutkuje niezaliczeniem do zapłaty wszystkich godzin przedstawionych jako przepracowanych w danym dniu.
 10. Poprawki naniesione na godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy wymagają indywidualnego zatwierdzenia przez Ordynatora poprzez zaparafowanie poprawionej pozycji. Brak zatwierdzenia (parafki) skutkuje niezaliczeniem wszystkich godzin tego dnia przedstawionych do zapłaty.

Prawa i obowiązki stron

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z istniejącymi przepisami w tym względzie i zasadami ustalonymi przez Zleceniodawcę, włącznie z wystawieniem zaświadczeń i opinii w imieniu Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu uzyskania prawa do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

§ 6

1. Do odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn, których nie mógł uniknąć prawidłowo wykonując przedmiot umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać osobiście czynności objęte niniejszą umową w godzinach według ustalonego i zatwierdzonego harmonogramu pracy Oddziału.
2. Zleceniobiorca potwierdza przyjęcie zobowiązania przez złożenie podpisu na grafiku.
3. W przypadku niemożności świadczenia pracy przez osobę wykazaną w grafiku Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie zastępstwo przez lekarza o odpowiednich kwalifikacjach spośród zatrudnionych w SP ZOZ Kępno, przy czym wymagana jest akceptacja Ordynatora Oddziału lub lekarza kierującego, a w odniesieniu do poradni specjalistycznych – Z-cy Dyrektora d/s Medycznych Szpitala.
4. Realizacja przedmiotu umowy w dniu ustalonym dla Zleceniobiorcy nie może zostać zakończona przez Zleceniobiorcę przed przekazaniem opieki nad pacjentami innemu lekarzowi (przejmującemu).

5. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie, itp.) Zleceniodawca może zobowiązać Zleceniobiorcę do pozostawania w dyspozycji poza ustalonymi godzinami.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się w porozumieniu z innymi Zleceniobiorcami wykonującymi umowę w tym samym zakresie przedmiotowym zabezpieczyć obsadę wszystkich godzin wynikających z grafiku, niezbędnych do zapewnienia ciągłości pracy Oddziału, w tym dni świątecznych i wolnych od pracy.
7. Zleceniobiorca może zostać wyznaczony przez Z-ce Dyrektora d/s Medycznych Szpitala lub innego lekarza reprezentującego Zleceniodawcę jako "starszy lekarz dyżuru" będący koordynatorem pracy szpitala w dni ustawowo wolne od pracy i w godzinach " dyżurowej" obsady lekarskiej Oddziałów.
8. Strony ustalają, że w przypadku braku możliwości realizacji ust. 6 przez Zleceniobiorcę przez dłuższy czas (powyżej miesiąca), Zleceniodawca zostanie o tym powiadomiony co najmniej 2 tygodnie przed zaistnieniem takiej okoliczności.
9. Ilość godzin do wypracowania w każdym miesiącu wynikać będzie z ustalonego przez Ordynatora Oddziału lub lekarza kierującego i zaakceptowanego przez Z-ce Dyrektora d/s Medycznych Szpitala harmonogramu i rozkładu czasu pracy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przestrzegać tajemnicy zawodowej i służbowej, których ujawnienie mogłoby narazić SP ZOZ na szkodę.

§ 9

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany znać i przestrzegać prawa pacjenta.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał świadczenia objęte umową w siedzibie Zleceniodawcy, tj. w pomieszczeniach i przy wykorzystaniu nieodpłatnie sprzętu, aparatury i innych środków będących w dyspozycji Zleceniodawcy niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać lokale, sprzęt, aparaturę medyczną i inne środki określone w ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy wymienionych w ust. 1, jeśli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego używania.
6. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
7. Ocenę, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją rzeczy, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania wykonuje właściwy serwis firmowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałem i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwipochodnymi oraz w zakresie badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych, itp. ze szczególnym uwzględnieniem racjonalizacji kosztów badań dodatkowych w poradniach specjalistycznych.
Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z receptariuszem szpitalnym i uregulowaniami ordynacji leków wprowadzonym przez Zleceniodawcę.

2. Nadzór nad takim udzielaniem świadczeń sprawuje oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowość Ordynator właściwego oddziału lub lekarz kierujący reprezentujący w tym względzie Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zastrzega Ordynatorowi Oddziału lub lekarzowi kierującemu prawo wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do osobistej decyzji o ich zastosowaniu lub wydania upoważnienia do takiej decyzji określonemu lekarzowi.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z przestrzegania zapisu ust. 3

§ 11

1. Dla realizacji świadczeń objętych niniejszą umową Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy nieodpłatny dostęp do tych środków znajdujących się w dyspozycji Zleceniodawcy, które są niezbędne do niezakłóconego udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności:
 - a) pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem wymagań jakimi powinny te pomieszczenia i aparatura odpowiadać, określonych w przepisach odrębnych,
 - b) możliwości nieodpłatnego, ciągłego wykonywania niezbędnych badań diagnostycznych dla pacjentów oddziału,
 - c) nieodpłatnego zaopatrzenia w leki i środki farmaceutyczne na zasadach określonych w receptariuszu szpitalnym, oraz w krew i preparaty krwiopochodne,
 - d) nieodpłatnego zaopatrzenia w niezbędny sprzęt jednorazowy i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń jak: opatrunki, bielizna, ubiory ochronne, środki dezynfekcyjne, druki itp.
 - e) pomieszczenia socjalne (dyżurki lekarskie) z wyposażeniem w łączność telefoniczną stanowiska pracy, zestaw wypoczynkowy oraz toaletę i łazienkę.
2. Utrzymywać wymienione w ust. 1 rzeczy w należyтым stanie technicznym oraz zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń.
3. Umożliwić korzystanie z posiłków szpitalnych za odpłatnością.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy możliwość korzystania z konsultacji specjalistycznych świadczonych przez pracowników Zleceniodawcy i innych Zleceniobiorców wykonujących umowy na rzecz Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zapewni obsadę oddziału przez personel średni i pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić nadzór merytoryczny ze strony Ordynatora oddziału lub lekarza kierującego nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, a w sytuacjach tego wymagających osobisty jego udział w wykonywaniu świadczeń przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniodawca ustala zasady i organizację rejestracji pacjentów do poradni, określa dni i godziny przyjęć oraz podaje powyższe informacje do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych. (zapis w przypadku pracy w poradni)

§ 12

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielanych przez Zleceniobiorcę świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione przez niego osoby w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń,
 - 2) gospodarowania mieniem zakładu,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo – rozliczeniowej.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Zleceniodawcy.

§ 13

1. Zleceniobiorca nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczeń usług zdrowotnych na terenie Szpitala osobom nie będącym pacjentami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach tej umowy.

§ 14

1. Zleceniodawca będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy wykonane przez Zleceniobiorcę według stawek stanowiących Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty będzie wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek za dany miesiąc przedłożony Zleceniodawcy najpóźniej do 5 dnia miesiąca następnego.
3. Załącznikiem do rachunku będzie indywidualne rozliczenie ilości i rodzaju wykonanych godzin potwierdzone przez Ordynatora Oddziału lub lekarza kierującego, a w czasie jego nieobecności lekarz wyznaczony do pełnienia tych obowiązków.
4. Należności będą regulowane przelewem na wskazane w rachunku konto w terminie 10 dni od daty przedłożenia rachunku z zachowaniem warunku, o którym mowa w ust. 3.
5. Nieterminowe dokonanie płatności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
6. Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

Postanowienia końcowe

§ 15

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **od 01.11.2023 r do 31.10.2026 r.**

§ 16

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec miesiąca, przy zachowaniu 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
Umowę można rozwiązać w każdym czasie za zgodą obu stron.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca utraci uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia realizacji umowy na czas utraty zdolności do pracy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia w przypadku trwałego zaprzestania przez Zleceniodawcę działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy z powodu ogłoszenia upadłości, postawienia zakładu w stan likwidacji, czy też braku kontraktu na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje również w przypadku, gdy zajdą okoliczności uniemożliwiające dalsze jej wykonywanie, albo nastąpi zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy.
5. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym jest również możliwe w przypadku popełnienia przez Zleceniobiorcę przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem, które uniemożliwia dalszą realizację umowy.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę będącym w stanie po użyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka.

§ 17.

1. Strony umowy ustalają, że warunki umowy nie podlegają negocjacji przez okres 12 miesięcy od daty jej obowiązywania. Po okresie tym przewiduje się możliwość renegotjacji stawek umowy w zakresie warunków finansowych jedynie w przypadku, gdy pozwala na to sytuacja finansowa Szpitala.

2. Warunki umowy będą renegotjowane, jeżeli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. istotna zmiana warunków kontraktu z NFZ, zmiana profilu czy też zakresu działalności Zamawiającego, zmiana uprawnień i kwalifikacji Przyjmującego, itp.)

§ 18

Zleceniodawca ma prawo stosować wobec Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości od 1/10 do 3-krotnej wysokości należności miesięcznej określonej w § 14 niniejszej umowy w przypadku naruszenia obowiązków objętych niniejszą umową lub nienależytego jej wykonywania (w tym nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości dla NFZ) i zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności przysługujących Zleceniobiorcy.

§ 19.

Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1,
- 2) Załącznik Nr 2

§ 23

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA :

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do umowy nr/Dziec/Nowor/2023 z dniar. o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Na podstawie § 14 ust. 1 umowy strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Stawka wynagrodzenia za 1 godzinę pracy w ramach realizacji umowy wynosi brutto:

.....zł/h - w dni robocze

.....zł/h - w dni wolne od pracy, niedziele i święta

Zleceniobiorca za pracę w Poradni Dziecięcej otrzyma% wartości punktów wypracowanych za przyjętych przez niego pacjentów, przy wartościzł za punkt. Rozliczenie nastąpi faktura wystawioną przez Zleceniobiorcę za miesiąc poprzedni. (zapis w przypadku pracy w poradni)

§ 2

Załącznik stanowi integralną część umowy.

ZLECENIODAWCA :

.....

ZLECENIOBIORCA :

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 2

do umowy Nr.../ Dziec / Nowor/2023 na udzielenie świadczeń zdrowotnych zawartej w dniu
.....r. w Kępnie

Na podstawie § 1 ust. 2 umowy strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące czynności wchodzące w zakres wykonywania umowy:

1. Sprawowanie opieki lekarskiej nad chorymi, przydzielonymi przez Ordynatora, lub Lekarza Kierującego ustalenie rozpoznania oraz kierunków, metod leczenia i postępowania, zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej.
2. Przeprowadzanie obchodu powierzonych chorych, uczestniczenie w obchodzie Ordynatora lub lekarza kierującego, referowanie stanu zdrowia pacjentów powierzonych opiece.
3. Przeprowadzanie w razie potrzeby dodatkowych obchodów lekarskich.
4. Wykonywanie innych zabiegów i czynności związanych z diagnostyką, opieką i leczeniem pacjentów na Oddziale Dziecięcym i Noworodkowym oraz innych czynności zleconych przez Ordynatora lub Lekarza Kierującego, a będących w kompetencji lekarza pediatry lub neonatologa.
5. Wykonywanie badań dodatkowych (np. USG, EKG, itp.) zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i kwalifikacjami.
6. Współpraca z lekarzem dyżurnym Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Izby Przejęć, szczególnie w zakresie pacjentów kierowanych na Oddział Dziecięcy lub Noworodkowy oraz pomoc w opiece nad pacjentami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
7. Staranne prowadzenie historii choroby pacjentów powierzonych opiece, przygotowywanie dokumentów potrzebnych przy wypisaniu lub w razie śmierci chorego i przygotowywanie wyciągów z historii choroby.
8. Informowanie lekarza przejmującego pracę o stanie pacjentów.
9. Wpisywanie do Księgi Raportów zaleceń przeznaczonych dla lekarza przejmującego pracę.
10. Stosowanie się do wewnętrznych zasad gospodarki lekami i ordynowania leków zgodnie z receptariuszem szpitalnym oraz sprawowanie bieżącej kontroli nad gospodarką lekami, artykułami sanitarnymi oraz środkami odurzającymi.
11. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań, w tym statystycznych oraz dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Szpitala.
12. Czuwanie nad przestrzeganiem zasad profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz utrzymaniem Oddziału w należytym stanie sanitarno – higienicznym i porządkowym, przestrzeganie terminów obowiązkowych badań i szczepień.
13. Obecność w razie potrzeby przy badaniach radiologicznych chorych z Oddziału i omawianie z lekarzem radiologiem wyników badania.
14. Współpraca z lekarzami różnych dyscyplin zabiegowych i niezabiegowych.
15. Postępowanie zgodnie z zasadami i wytycznymi dotyczącymi profilaktyki i szczepień ochronnych.
16. Podejmowanie decyzji o zakresie i potrzebie opieki rodziców lub opiekunów dziecka hospitalizowanego.
17. Opieka nad noworodkiem przy porodzie.
18. Organizowanie zajęć dla dzieci przebywających w Oddziale.
19. Uczestnictwo w naradach lekarskich, spotkaniach PTL oraz konsultowanie pacjentów innych oddziałów Szpitala w Kępnie.
20. Pobieranie materiałów do specjalistycznych badań diagnostycznych oraz podłączanie aparatury i sprzętu medycznego w ramach czynności zastrzeżonych dla lekarzy.

21. Informowanie rodziców lub opiekunów dzieci zgłaszających wcześniejsze wypisanie ze szpitala wbrew opinii lekarskiej o następstwach wynikających z tego faktu.
22. Zawiadamianie Ordynatora lub Lekarza Kierującego o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na Oddziale, o wykroczeniach popełnionych przez personel, jak i chorych, a także o wydanych przez siebie poleceniach.
23. Zmiana sposobu leczenia zaleconego przez Ordynatora lub Lekarza Kierującego tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy w przebiegu choroby wystąpiły powody wymagające natychmiastowej zmiany ordynacji, a porozumienie się z Ordynatorem lub Lekarzem Kierującym albo Zastępcą Ordynatora jest niemożliwe.
24. Zgłaszanie się do Oddziału na wezwanie Ordynatora lub Lekarza Kierującego w sytuacjach wyższej konieczności.
25. Przygotowywanie prelekcji, referatów i wystąpień naukowo – szkoleniowych.
26. Prawidłowe i terminowe prowadzenie oraz przechowywanie obowiązującej dokumentacji medycznej.
27. Opieka nad lekarzami odbywającymi wstępny staż pracy.
28. Rozpoczynanie i kończenie pracy o określonej godzinie w harmonogramie czasu pracy ustalonym w uzgodnieniu z Ordynatorem Oddziału lub Lekarzem Kierującym oraz przekazywanie informacji z przebiegu pracy swojemu następcy.
29. Przebywanie w czasie wykonywania pracy na Oddziale , a w przypadku wezwania na inny Oddział informowanie o miejscu pobytu.
30. Współpraca z lekarzami i pozostałym personelem w zakresie realizowanych zadań na rzecz Zleceniodawcy.
31. Sprawdzanie zaopatrzenia w leki, krew, tlen i aparaturę medyczną niezbędną w czasie wykonywania pracy.
32. Bezzwłoczne przybycie na wezwanie personelu pielęgniarskiego do chorych wymagających pomocy.
33. Powiadamianie właściwych organów i Ordynatora Oddziału lub Lekarza Kierującego o przypadkach nagłego zgonu chorych, co do których zachodzi podejrzenie o przestępstwo lub zgonów związanych z wypadkami.
34. Zasięganie opinii Ordynatora lub Lekarza Kierującego albo Zastępcy Ordynatora w przypadkach wątpliwych, jeżeli wystąpiły trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu lekarskim.
35. Informowanie rodziców lub opiekunów chorych o aktualnym stanie zdrowia chorego dziecka.
36. Zgłaszanie zaistniałych w czasie wykonywania pracy awarii, usterek itp.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o zawodzie lekarza, Kodeksu Etyki Lekarskiej i wszystkich aktów prawnych dotyczących wykonywania zawodu lekarza w publicznej służbie zdrowia.

§ 3

Załącznik Nr 2 stanowi integralną część umowy.

§ 4

Załącznik sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....