

Wzór umowy  
Umowa Nr ...**Chirurgia** - / 2023  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

W dniu            w Kępnie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kępnie ul. Szpitalna 7,  
63 -600 Kępno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i  
zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego  
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań –Nowe Miasto i Wilda w  
Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
000006953, NIP 619 182 70 89, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Beatę Andrzejewską

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego SPZOZ w Kępnie – Anna Rosowska  
zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Zamawiający**” z jednej strony

**a**

.....  
„**Zleceniobiorcą**” lub „**Przyjmujący zamówienie**” z drugiej strony.

Na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.),
- ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.12.2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 Nr 293, poz.1729),
- ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm),
- innych przepisów związanych z działalnością leczniczą

została zawarta umowa o treści następującej :

### *Przedmiot umowy*

#### § 1

1. Zamawiający zleca, Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenia zdrowotne lekarskie w zakresie Oddziału Chirurgicznego SP ZOZ w Kępnie dla pacjentów objętych statutową działalnością Zamawiającego.
2. Czynności objęte umową dotyczą zakresu obowiązku lekarza stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### *Postanowienia ogólne*

#### § 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na terenie działania Zamawiającego oraz, że w

- chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związane z wykonywaniem zawodu lekarza.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregośkolwiek z postępowań wymienionych w ust. 1 przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie niezwłocznie po fakcie, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
  3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych oraz z uwzględnieniem postępu nauk medycznych z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
  4. Strony zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych, w tym określonych w systemie zarządzania jakością ISO, standardów akredytacyjnych.
  5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania uwierzytelnionych lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Kierownika Kadr i Płac, kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową, tzn. :
    - dyplom lekarza,
    - prawo wykonywania zawodu,
    - dyplom specjalizacji,
    - zaświadczenie o kwalifikacjach dodatkowych
  6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do pracy lekarza wykonującego umowę. Koszt uzyskania powyższego orzeczenia ponosi przyjmujący zamówienie.
  7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu na kwotę wymaganą odpowiednimi przepisami.

### § 3

Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania przedmiotu umowy przestrzega regulaminy i zarządzenia Dyrektora SP ZOZ i Ordynatora/Kierownika Oddziału w zakresie bieżącej koordynacji prac Oddziału Chirurgicznego i Bloku Operacyjnego

### § 4.

1. Rozkład czasu udzielania świadczeń w Oddziale Szpitalnym ustala Ordynator Oddziału lub Lekarz Kierujący z uwzględnieniem § 7 ust. 9 w porozumieniu z przyjmującym zamówienie, a zatwierdza Dyrektor SP ZOZ.
2. Rozkład czasu pracy w zakresie udzielania specjalistycznych porad ambulatoryjnych ustala Dyrektor w porozumieniu z przyjmującym zamówienie z uwzględnieniem wymogów kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Czas udzielania świadczeń w Oddziale nie może pokrywać się z czasem pracy w Poradni.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych i udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Zamawiającego według ustalonego grafiku.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor w porozumieniu z Ordynatorem Oddziału lub Lekarzem Kierującym i w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie może dokonać zmian rozkładu czasu pracy.

## *Prawa i obowiązki stron*

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z istniejącymi przepisami w tym względzie i zasadami ustalonymi przez Zamawiającego, włącznie z wystawieniem zaświadczeń i opinii w imieniu Zamawiającego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Zamawiającego( także na nośnikach elektronicznych dla potrzeb Narodowego Funduszu Zdrowia).
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu uzyskania prawa do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

### § 6

1. Do odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy z ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn, których nie mógł uniknąć prawidłowo wykonując przedmiot umowy.

### § 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać osobiście czynności objęte niniejszą umową w godzinach według ustalonego i zatwierdzonego harmonogramu pracy Oddziału i Poradni.
2. Przyjmujący zamówienie potwierdza przyjęcie zobowiązania przez złożenie podpisu na grafiku.
3. W przypadku niemożności świadczenia pracy przez osobę wykazaną w grafiku Przyjmujący zamówienie zapewni we własnym zakresie zastępstwo przez lekarza o odpowiednich kwalifikacjach spośród zatrudnionych w SP ZOZ w Kępnie, przy czym wymagana jest akceptacja Ordynatora Oddziału lub Lekarza Kierującego, a w odniesieniu do poradni specjalistycznych – Dyrektora.
4. Realizacja przedmiotu umowy w dniu ustalonym dla Przyjmującego zamówienie nie może zostać zakończona przez Przyjmującego zamówienie przed przekazaniem opieki nad pacjentami innemu lekarzowi ( przejmującemu ).
5. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie, itp.) Zamawiający może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pozostawania w dyspozycji poza ustalonymi godzinami.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w porozumieniu z innymi Przyjmującymi zamówienie wykonującymi umowę w tym samym zakresie przedmiotowym zabezpieczyć obsadę wszystkich godzin wynikających z grafiku, niezbędnych do zapewnienia ciągłości pracy Oddziału, w tym dni świątecznych i wolnych od pracy.
7. Przyjmujący zamówienie może zostać wyznaczony przez lub innego lekarza reprezentującego Zamawiającego jako “starszy lekarz dyżuru” będący koordynatorem pracy szpitala w dni ustawowo wolne od pracy i w godzinach “ dyżurowej” obsady lekarskiej Oddziałów.
8. Strony ustalają, że w przypadku braku możliwości realizacji ust. 6 przez Przyjmującego zamówienie przez dłuższy czas (powyżej miesiąca), Zamawiający zostanie o tym powiadomiony co najmniej 2 tygodnie przed zaistnieniem takiej okoliczności.
9. Ilość godzin do wypracowania w każdym miesiącu wynikać będzie z ustalonego przez Ordynatora Oddziału lub Lekarza Kierującego i zaakceptowanego przez Dyrektora harmonogramu i rozkładu czasu pracy

## § 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przestrzegać tajemnicy zawodowej i służbowej, których ujawnienie mogłoby narazić SP ZOZ na szkodę.

## § 9

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany znać i przestrzegać prawa pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w siedzibie Zleceniodawcy, tj. w pomieszczeniach i przy wykorzystaniu nieodpłatnie sprzętu, aparatury i innych środków będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać lokale, sprzęt, aparaturę medyczną i inne środki określone w ust. 2 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy wymienionych w ust. 2, jeśli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem.
5. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 2 będące następstwem prawidłowego używania.
6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
7. Ocenę, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją rzeczy, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania wykonuje właściwy serwis firmowy.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałem i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz w zakresie badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych, itp. ze szczególnym uwzględnieniem racjonalizacji kosztów badań dodatkowych w poradniach specjalistycznych. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z receptariuszem szpitalnym i uregulowaniami ordynacji leków wprowadzonym przez Zamawiającego.
2. Nadzór nad takim udzielaniem świadczeń sprawuje oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowość Ordynator właściwego oddziału lub Lekarz Kierujący reprezentujący w tym względzie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega Ordynatorowi Oddziału lub Lekarzowi Kierującemu prawo wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do osobistej decyzji o ich zastosowaniu lub wydania upoważnienia do takiej decyzji określonemu lekarzowi.

## § 11

1. Dla realizacji świadczeń objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie nieodpłatny dostęp do tych środków znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego, które są niezbędne do niezakłóconego udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności:

- a) pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem wymagań jakimi powinny te pomieszczenia i aparatura odpowiadać, określonych w przepisach odrębnych,
  - b) możliwości nieodpłatnego, ciągłego wykonywania niezbędnych badań diagnostycznych dla pacjentów oddziału,
  - c) nieodpłatnego zaopatrzenia w leki i środki farmaceutyczne na zasadach określonych w receptariuszu szpitalnym, oraz w krew i preparaty krwiopochodne,
  - d) nieodpłatnego zaopatrzenia w niezbędny sprzęt jednorazowy i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń jak: opatrunki, bielizna, ubiory ochronne, środki dezynfekcyjne, druki itp.
  - e) pomieszczenia socjalne (dyżurki lekarskie) z wyposażeniem w łączność telefoniczną stanowiska pracy, zestaw wypoczynkowy oraz toaletę i łazienkę.
2. Utrzymywać wymienione w ust. 1 rzeczy w należyтым stanie technicznym oraz zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń.
  3. Umożliwić korzystanie z posiłków szpitalnych za odpłatnością.
  4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie możliwość korzystania z konsultacji specjalistycznych świadczonych przez pracowników Zamawiającego i innych Przyjmujących zamówienie wykonujących umowy na rzecz Zamawiającego.
  5. Zamawiający zapewni obsadę oddziału przez personel średni i pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach.
  6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nadzór merytoryczny ze strony Ordynatora oddziału lub Lekarza Kierującego nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, a w sytuacjach tego wymagających osobisty jego udział w wykonywaniu świadczeń przez Przejmującego zamówienie.
  7. Zamawiający ustala zasady i organizację rejestracji pacjentów do poradni, określa dni i godziny przyjęć oraz podaje powyższe informacje do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych.

#### § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione przez niego osoby w zakresie:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń,
  - 2) gospodarowania mieniem zakładu,
  - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo – rozliczeniowej.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Zamawiającego.

#### § 13

1. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczeń usług zdrowotnych na terenie Szpitala osobom nie będącym pacjentami Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach tej umowy.

#### § 14

1. Przyjmujący zamówienie będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy wykonane przez Przyjmującego zamówienie według stawek stanowiących Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Podstawą zapłaty będzie wystawiony przez Przyjmującego zamówienie faktury za dany miesiąc przedłożony Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia miesiąca następnego.
3. Załącznikiem do rachunku będzie indywidualne rozliczenie ilości i rodzaju wykonanych godzin potwierdzone przez Ordynatora Oddziału lub Lekarza Kierującego, a w czasie jego nieobecności przez lekarza wyznaczonego do pełnienia tych obowiązków.
4. Należności będą regulowane przelewem na wskazane w rachunku konto w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku z zachowaniem warunku, o którym mowa w ust. 3.
5. Nieterminowe dokonanie płatności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
6. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

### *Postanowienia końcowe*

#### § 15

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **od dnia .....**

#### § 16

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec miesiąca, przy zachowaniu 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowę można rozwiązać w każdym czasie za zgodą obu stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia realizacji umowy na czas utraty zdolności do pracy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia w przypadku trwałego zaprzestania przez Zamawiającego działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy z powodu ogłoszenia upadłości, postawienia zakładu w stan likwidacji, czy też braku kontraktu na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje również w przypadku, gdy zajdą okoliczności uniemożliwiające dalsze jej wykonywanie, albo nastąpi zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy.
5. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym jest również możliwe w przypadku popełnienia przez Zleceniobiorcę przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem, które uniemożliwia dalszą realizację umowy.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie będącym w stanie po użyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka.

#### § 17.

1. Strony umowy ustalają, że warunki umowy będą renegotjowane, jeżeli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. istotna zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, zmiana profilu czy też zakresu działalności Zamawiającego, zmiana uprawnień i kwalifikacji Przyjmującego zamówienie.)

#### § 18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach

niniejszej umowy, jak również do nie rozgłaszania w żadnej formie - po wygaśnięciu umowy - wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Lekarz zapoznał się podczas wykonywania pracy.

2. Zamawiający informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej, a którą to reguluje ustawa z 6.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz.1600 ze zm.).
3. Na podstawie ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku z wykonywaniem usług na rzecz Szpitala zobowiązuje się do nie ujawniania danych osobowych dotyczących pacjentów oraz personelu Szpitala, w szczególności:
  - a) pochodzenia rasowego lub etnicznego;
  - b) poglądów politycznych;
  - c) przekonań religijnych lub filozoficznych;
  - d) przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej;
  - e) danych o stanie zdrowia;
  - f) kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym;i ww. danych nie będzie ujawniał również po wygaśnięciu niniejszej umowy. Znanie są mu prawa przysługujące w związku z ochroną jego danych osobowych w świetle powyższej ustawy.
4. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Szpital upoważnia Lekarza do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Lekarz zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych.

#### § 19

1. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Szpital informuje, iż:
  - a) Administratorem danych osobowych Lekarza jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie kod pocztowy 63-600 adres e-mail: [szpital@szpital.kepno.pl](mailto:szpital@szpital.kepno.pl) tel. (62) 78-27-300 Lekarz posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Lekarza. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej.
  - b) Lekarzowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli zdaniem Lekarza, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - c) dane osobowe Lekarza będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
  - d) podanie przez Lekarza danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,

- e) dane osobowe Lekarza przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Szpitalu, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Lekarza,
- f) odbiorcami danych osobowych Lekarza będą podmioty wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi prawne, księgowe, pocztowe dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia rozwiązania umowy,
- g) Szpital informuje, iż dane osobowe Lekarza nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
- h) Szpital nie zamierza przekazywać danych Lekarza do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- i) dane osobowe Lekarza nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- j) na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Lekarz oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

## § 20

### 1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w § 1 i uszczegółowionych w załączniku nr 2 umowy, w wyniku czego Szpital poniósł szkodę - karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto poprzedzającego miesiąc nałożenia kary,
  - b) za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług, o których mowa w § 1 i załącznik nr 2 umowy - karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w załączniku nr 1 niniejszej umowy za miesiąc, w którym doszło do uchybień,
  - c) za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych - karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w załączniku nr 1 niniejszej umowy za miesiąc, w którym stwierdzono opóźnienie, obliczoną od kwoty wykazanej w rachunku, za ten miesiąc,
  - d) za nieświadczenie usług bez usprawiedliwionej przyczyny - karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w załączniku nr 1 niniejszej umowy za miesiąc, w którym stwierdzono nieświadczenie usług,
  - e) za naruszenie tajemnicy określonej w § 15 niniejszej umowy - karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w załączniku nr 1 niniejszej umowy, za dany miesiąc,
  - f) za niedopełnienie obowiązku udokumentowania ubezpieczenia OC, o którym mowa w niniejszej umowy - karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, za dany miesiąc,
  - g) za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy) - karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w załączniku nr 1 niniejszej umowy, za ostatnie trzy miesiące.
2. Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie kary umowne za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie § 16 ust. 1 niniejszej umowy - karę umowną w



wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w załączniku nr 1 niniejszej umowy za ostatni miesiąc.

3. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W sytuacji zalegania przez Zamawiającego z płatnościami na rzecz Przyjmującego zamówienie- przysługuje mu prawo naliczenia odsetek ustawowych.

#### § 21.

Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 22

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 23

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 24

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1
- 2) Załącznik Nr 2

#### § 25

Umowę sporządzono w 3 ( trzech) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla Księgowości.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**  
do umowy nr ..**Chirurgia** - / 2023 z dnia  
*na udzielanie świadczeń zdrowotnych*

*Na podstawie § 14 ust. 1 umowy strony postanawiają, co następuje:*

**§ 1**

**1. Stawka wynagrodzenia wynosi za pracę na oddziale:**

**zł/h** - za pracę w dni robocze,

**zł/h**- za pracę w dni robocze na dyżurze tj. po godz. 14, za pracę w dni wolne od pracy, niedziele i święta

**zł/h** - za pozostawanie w gotowości

**§ 2**

Załącznik stanowi integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**  
do umowy nr ....**Chirurgia** - / 2023 z dnia  
*na udzielanie świadczeń zdrowotnych*

***Na podstawie § 1 umowy strony postanawiają, co następuje:***

§ 1.

Ustala się następujące czynności wchodzące w zakres wykonywania umowy:

- Sprawowanie opieki lekarskiej nad chorymi, przydzielonymi przez Ordynatora lub Lekarza Kierującego ustalenie rozpoznania oraz kierunków, metod leczenia i postępowania, zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej.
- Przeprowadzanie obchodu powierzonych chorych, uczestniczenie w obchodzie Ordynatora lub Lekarza Kierującego, referowanie stanu zdrowia pacjentów powierzonych opiece.
- Przeprowadzanie w razie potrzeby dodatkowych obchodów lekarskich.
- Wykonywanie innych zabiegów i czynności związanych z diagnostyką, opieką i leczeniem pacjentów oraz innych czynności zleconych przez Ordynatora lub Lekarza Kierującego, a będących w kompetencji lekarza.
- Wykonywanie badań dodatkowych ( np. USG, EKG, itp.) zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i kwalifikacjami.
- Współpraca z lekarzem dyżurnym Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Izby Przejęć, szczególnie w zakresie pacjentów kierowanych na oddział oraz pomoc w opiece nad pacjentami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
- Staranne prowadzenie historii choroby pacjentów powierzonych opiece, przygotowywanie dokumentów potrzebnych przy wypisaniu lub w razie śmierci chorego i przygotowywanie wyciągów z historii choroby.
- Informowanie lekarza przejmującego pracę o stanie pacjentów.
- Wpisywanie do Księgi Raportów zaleceń przeznaczonych dla lekarza przejmującego pracę.
- Stosowanie się do wewnętrznych zasad gospodarki lekami i ordynowania leków zgodnie z receptariuszem szpitalnym oraz sprawowanie bieżącej kontroli nad gospodarką lekami, artykułami sanitarnymi oraz środkami odurzającymi.
- Sporządzanie obowiązujących sprawozdań, w tym statystycznych oraz dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Szpitala.
- Czuwanie nad przestrzeganiem zasad profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz utrzymaniem Oddziału w należyтым stanie sanitarno – higienicznym i porządkowym, przestrzeganie terminów obowiązkowych badań i szczepień.
- Obecność w razie potrzeby przy badaniach radiologicznych chorych z Oddziału i omawianie z lekarzem radiologiem wyników badania.
- Współpraca z lekarzami różnych dyscyplin zabiegowych i niezabiegowych.
- Uczestnictwo w naradach lekarskich, spotkaniach PTL oraz konsultowanie pacjentów innych oddziałów Szpitala w Kępnie
- Analizowanie wyników sekcji anatomopatologicznych oraz rozpatrywanie ewentualnych niezgodności między rozpoznaniem klinicznym a anatomopatologicznym.
- Pobieranie materiałów do specjalistycznych badań diagnostycznych oraz podłączanie aparatury i sprzętu medycznego w ramach czynności zastrzeżonych dla lekarzy.
- Informowanie chorych zgłaszających wcześniejsze wypisanie ze szpitala wbrew opinii lekarskiej o następstwach wynikających z tego faktu.

Zawiadamianie Ordynatora lub Lekarza Kierującego o wszelkich ważniejszych wydarzeniach, o wykroczeniach popełnionych przez personel, jak i chorych, a także o wydanych przez siebie poleceniach.

Zmiana sposobu leczenia zaleconego przez Ordynatora lub Lekarza Kierującego tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy w przebiegu choroby wystąpiły powody wymagające natychmiastowej zmiany ordynacji, a porozumienie się z Ordynatorem lub Lekarzem Kierującym albo Zastępcą Ordynatora jest niemożliwe.

Zgłaszanie się do Oddziału na wezwanie Ordynatora lub Lekarza Kierującego w sytuacjach wyższej konieczności.

Prawidłowe i terminowe prowadzenie oraz przechowywanie obowiązującej dokumentacji medycznej.

Opieka nad lekarzami odbywającymi wstępny staż pracy.

Rozpoczynanie i kończenie pracy o określonej godzinie w harmonogramie czasu pracy ustalonym w uzgodnieniu z Ordynatorem Oddziału lub Lekarzem Kierującym oraz przekazywanie informacji z przebiegu pracy swojemu następcy.

Przebywanie w czasie wykonywania pracy na Oddziale, a w przypadku wezwania na inny Oddział informowanie o miejscu pobytu.

Współpraca z lekarzami i pozostałym personelem w zakresie realizowanych zadań na rzecz Zleceniodawcy.

Sprawdzanie zaopatrzenia w leki, krew, tlen i aparaturę medyczną niezbędną w czasie wykonywania pracy.

Bezwzględne przybycie na wezwanie personelu pielęgniarskiego do chorych wymagających pomocy.

Powiadamianie właściwych organów i Ordynatora Oddziału lub Lekarza Kierującego o przypadkach nagłego zgonu chorych, co do których zachodzi podejrzenie o przestępstwo lub zgonów związanych z wypadkami.

Zasięganie opinii Ordynatora lub Lekarza Kierującego albo Zastępcy Ordynatora w przypadkach wątpliwych, jeżeli wystąpiły trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu lekarskim.

Informowanie rodziny lub opiekunów chorych o aktualnym stanie zdrowia chorego.

Zgłaszanie zaistniałych w czasie wykonywania pracy awarii, usterek itp.

**W czasie nieobecności Dyrektora lekarz może zostać wyznaczony** wg comiesięcznego planu dyżurów lekarskich, który jest sporządzany przez ordynatorów/ kierowników i zatwierdzany przez Dyrektora **jako Starszy Lekarz Dyżuru**. Do jego obowiązków należy zastępowanie Dyrektora od godz. 15.05 – 7.35 w dni powszednie, oraz przez całą dobę w niedziele, dni wolne od pracy i święta, w tym czasie lekarz przejmuje kompetencje Dyrektora w zakresie:

- kontroli udzielania świadczeń i koordynacji pracy personelu,
- organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych jednostek i komórek,
- dbanie o dostępność, ciągłość i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych,
- nadzór nad gospodarką lekami, nadzór nad zaopatrzeniem w sprzęt medyczny i prawidłowym wykorzystaniem aparatury medycznej,
- organizowanie działalności medycznej w sytuacjach kryzysowych
- monitorowanie informacji udzielanych na zewnątrz związanych z całokształtem świadczeń profilaktyczno – leczniczych
- nadzór nad właściwym poziomem higieniczno-sanitarnym w użytkowanych pomieszczeniach i obiektach, organizacyjnych w celu zapewnienia należytej opieki

medycznej oraz utrzymanie na odpowiednim poziomie udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 2

Czas pracy Zleceniobiorcy, zgłaszanie nieobecności, zastępstwa zostały opisane w § 7 niniejszej umowy.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, Kodeksu Etyki Lekarskiej i wszystkich aktów prawnych dotyczących wykonywania zawodu lekarza w publicznej służbie zdrowia.

§ 4

Załącznik stanowi integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**