

**UMOWA KONTRAKT O ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH NR  
...../2022 - WZÓR**

zawarta w dniu ..... roku w Kępnie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kępnie ul. Szpitalna 7, 63 -600 Kępno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań –Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000006953, NIP 619 182 70 89, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Beatę Andrzejewską  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego SPZOZ w Kępnie – Anna Rosowska  
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia,**

a

..... ul. ...., PESEL  
....., NIP ....., REGON ....., posiadającym:

**zwanym Przyjmującym zamówienie.**

**§ 1**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:

- tytuł technika elektroradiologii oraz uprawnienia odpowiadające świadczeniom zdrowotnym stanowiącym przedmiot umowy potwierdzony dyplomem ukończenia..... – stanowiącym Załącznik nr ... do umowy
- aktualne, obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu technik elektroradiologii – polisa OC stanowi Załącznik nr ... do Umowy
- aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku technik elektroradiologii – stanowiące Załącznik nr ... do Umowy
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP - stanowiące Załącznik nr .... Do Umowy

**§ 2**

1. Udzielający zamówienia zleca wykonywanie świadczeń przez techników elektroradiologii w Pracowniach RTG, Tomografii Komputerowej oraz Mammografii SPZOZ w Kępnie, przy użyciu aparatury Udzielającego zamówienie wyłącznie na rzecz pacjentów SPZOZ w Kępnie
2. *Przyjmującemu zamówienie, w ramach niniejszej umowy, powierza się również pełnienie funkcji kierownika pracy techników elektroradiologii / świadczenie usług w zakresie inspekcji ochrony radiologicznej (zakres kompetencji inspektora ochrony radiologicznej stanowi załącznik nr 4 do umowy). – zapis dla Zadania nr 2 lub 3.*
3. Wykonywanie badań przy użyciu poszczególnych aparatów odbywać się będzie zgodnie z zasadami właściwymi dla poszczególnych aparatów, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, księgą jakości i procedurami medycznymi obowiązującymi w Pracowni RTG, TK oraz Mammografii SPZOZ w Kępnie.
4. Pacjentem SPZOZ w Kępnie jest osoba , która występuje w rejestrach pacjentów, którym aktualnie udzielane są świadczenia i widnieją w ewidencji elektronicznej pacjentów SPZOZ w Kępnie, a także osoby, które posiadają potwierdzenie opłacenia świadczenia lub zawarcia umowy z SPZOZ w Kępnie na świadczenia diagnostyki radiologicznej z podmiotem zlecającym.
5. Podstawą do wykonania świadczenia jest skierowanie od lekarza i obecność pacjenta w elektronicznej ewidencji pacjentów SPZOZ w Kępnie prowadzonej przez rejestrację pracowni.

6. Obsadę poszczególnych stanowisk aparaturowych i harmonogram godzin pracy na poszczególnych stanowiskach ustala kierownik pracowni RTG SPZOZ w Kępnie lub wyznaczona przez niego osoba w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zapewnia zachowanie ciągłości wykonywania świadczeń i nie może uchylać się od realizacji harmonogramu wykonywania świadczeń.
8. Przyjmujący zamówienie, w sytuacjach szczególnych może zostać wezwany do wykonywania świadczeń w godzinach innych niż wynikają z harmonogramu.
9. Rozpoczynanie i kończenie wykonywania świadczeń odbywa się punktualnie zgodnie z wyznaczonymi godzinami określonymi w harmonogramie.
10. Przyjmujący zamówienie nie może opuścić stanowiska wykonywania świadczeń w przypadku, gdy nie ma zmiennika przejmującego dalsze wykonywanie świadczeń.
11. Świadczenia będące przedmiotem umowy udzielane będą w SPZOZ w Kępnie, w dni robocze, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z harmonogramem.
12. Wykonywanie umowy polega w szczególności na:
  - a) wykonywaniu zdjęć radiografii klasycznej oraz wykonywaniu badań tomografii komputerowej we właściwych pracowniach zgodnie z ze zleceniami;
  - b) obsługa łącza internetowego i telefonicznego z podmiotem zajmującym się opisywaniem zdjęć w systemie teleradiologii,
  - c) wykonywaniu zdjęć aparatami przenośnymi na oddziałach szpitalnych, Izbie Przyjęć i Bloku Operacyjnym (w razie potrzeby);
  - d) współpracy z lekarzami radiologami SPZOZ w Kępnie w sprawach związanych z techniką wykonywania zdjęć lub innymi szczególnymi warunkami koniecznymi do osiągnięcia pożądanego efektu diagnostycznego,
  - e) sporządzaniu dokumentacji medycznej i statystycznej związanej z wykonywaniem badań, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami;
  - f) zapisanie badania w formie fotograficznej lub elektronicznej, stosownie do istoty badań i obowiązujących w tym zakresie przepisów;
  - g) sprawowaniu nadzoru i opieki nad pacjentami, u których wykonywane jest badanie;
  - h) zgłaszaniu wszelkich zdarzeń niepożądanych związanych z wykonywanymi świadczeniami zwłaszcza dotyczących pacjentów poddawanych badaniom zgodnie z procedurami wewnętrznymi,
  - i) prowadzeniu dokumentacji medycznej pacjenta i dokumentacji medycznej zewnętrznej w formie papierowej oraz elektronicznej zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
  - j) współpracy z kierownikiem Pracowni w zakresie tworzenia opisu procedur badań wykonywanych w pracowni.
  - k) zaopatrywaniu pracowni w konieczne wyroby medyczne, leki i środki kontrastowe w uzgodnieniu z kierownikiem pracowni, składając zamówienia w odpowiedniej komórce SPZOZ w Kępnie,
  - l) realizacji wszelkich zaleceń i procedur Zespołu ds. Kontroli Zakażeń,
  - m) prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami prawa,
  - n) przekazywaniu zdobytej wiedzy współpracownikom, a szczególnie nowym podmiotom wdrażającym się do wykonywania świadczeń,
  - o) zastępowaniu innych techników elektroradiologii w czasie ich nieobecności w pracy po uzgodnieniu z kierownikiem pracowni.
  - p) Znajomość i przestrzeganie przepisów BHP i p/poż i udział w obowiązkowych szkoleniach z tego zakresu.
  - q) Przestrzeganie czasu pracy, regulaminu i porządku ustalonego w zakładzie pracy
  - r) Sumienne i staranne wykonywanie pracy, stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę

- s) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
  - t) Noszenie ustalonej odzieży ochronnej i identyfikatorów osobistych.
  - u) Posiadanie aktualnych badań lekarskich i poddawanie się badaniom okresowym w ustalonych terminach.
  - v) Znajomość praw pacjenta i ich przestrzeganie.
  - w) Przestrzeganie tajemnicy zawodowej i służbowej.
  - x) Przestrzeganie zasad etyki zawodowej i zasad współżycia społecznego.
  - y) odpowiedzialność za wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej i innych przepisów
  - z) Dbanie o dobro zakładu, ochrona jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
13. W przypadkach jakichkolwiek wątpliwości co do możliwości wykonania badania – w związku ze stanem pacjenta, brakami formalnymi w skierowaniu, niejasnością związaną ze źródłem finansowania badania - przed wykonaniem badania należy wątpliwości wyjaśnić z kierownikiem pracowni, lekarzem kierującym lub innym kompetentnym personelem.
  14. W przypadku, gdy wątpliwości nie można wyjaśnić – należy wstrzymać się z napromienianiem pacjenta – chyba, że występuje zagrożenie życia osoby, która ma być badana, a badanie służy ratowaniu życia.
  15. Udzielający zamówienia pokrywa koszty badań w zakresie profilaktyki po ekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym oraz koszty profilaktycznego leczenia po ekspozycyjnego
  16. W sytuacji zaistnienia potrzeby u Udzielającego zamówienia strony mogą za porozumieniem rozszerzyć/zmienić zakres (rodzaj i miejsce) udzielanych świadczeń.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia się w odzież i obuwiu robocze.
2. Zasady i sposób korzystania z odzieży i obuwiu ustalane są według przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Zasady te mogą ulec zmianie w przypadku zmiany sposobu ochrony przed zakażeniami szpitalnymi lub w związku z nowymi osiągnięciami nauki i techniki albo zmianą przepisów prawa.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie BHP i wszelkich szkoleń z zakresu ochrony radiologicznej wymaganych przepisami prawa wymaganymi dla obsługi urządzeń emitujących promieniowanie X.

### § 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiot umowy przy wykorzystaniu sprzętu i aparatury będących w posiadaniu SPZOZ w Kępnie.
2. Wszelkie awarie sprzętu Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zgłaszać niezwłocznie kierownikowi pracowni i służbom technicznym SPZOZ w Kępnie.
3. Za magazynowanie i utylizację odpadów medycznych odpowiada SPZOZ w Kępnie.

### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz uwzględniając postęp w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za sprawne funkcjonowanie powierzonego sprzętu w czasie wykonywania świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez uprawnione przez niego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:
  - a/ sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu techniki wykonywania badań radiologicznych i prowadzenia wszelkiej dokumentacji,

- b/ gospodarowania środkami publicznymi,
  - c/ prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto do prowadzenia dokumentacji medycznej wymaganej przez NFZ oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z innych przepisów.
2. Przyjmujący zamówienie osobiście i rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres trwania umowy i przedłożenia jej w Sekcji Kadr i Płac.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji polisy OC, o której mowa w ust. 3 i przedstawiania jej aktualnej wersji w Sekcji Kadr i Płac.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada prawnie i materialnie za należyte wykonanie obowiązków w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o ukończonym szkoleniu BHP i przedstawiania jego aktualnej wersji w Sekcji Kadr i Płac.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu przedstawiania jego aktualnej wersji w Sekcji Kadr i Płac.
8. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC lub innych dokumentów kadrowych, o których mowa w niniejszej Umowie, Udzielający zamówienia może wstrzymać zapłatę za udzielone świadczenia do czasu uzupełnienia braków dokumentacji.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania procedur i standardów Systemu Zarządzania Jakością oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązujących w SPZOZ w Kępnie.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z dokumentem – Ocena ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku, który dostępny jest w Pracowni, w której świadczone są usługi.

#### § 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi medyczne objęte umową osobiście.
2. Wszelkie zastępstwa muszą być uzgadniane i zaakceptowane z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 24 godziny z kierownikiem Pracowni.

#### § 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... do dnia .....
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w razie:
  - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień prawa wykonywania zawodu,
  - b) dwukrotnej nieobecności nieusprawiedliwionej w ustalonym terminie świadczenia usług medycznych,
  - c) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej udzielającego zamówienie dla innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową,
  - d) w razie rażącego zaniedbania w wykonywaniu świadczeń,
  - e) w przypadku określonym w ust. 1a rozwiązanie umowy następuje w dniu następnym po doręczeniu pisemnego wypowiedzenia.
2. Nieobecność traktuje się jako usprawiedliwioną wtedy, gdy Przyjmujący zamówienie zawiadomi o niej Kierownika Pracowni Diagnostyki Obrazowej nie później niż na 2 dni przed jej zaistnieniem.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, gdy zaistnieją okoliczności określone jako zdarzenia losowe lub siła wyższa, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w ust. 3 Przyjmujący zamówienie złoży stosowne oświadczenie/wyjaśnienie na piśmie do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od ich zaistnienia

#### § 10

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy określa załącznik Nr 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo i doręzonej faktury Vat, wystawionej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
3. Wraz z fakturą Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu udzielonych świadczeń za dany miesiąc rozliczeniowy, zatwierdzony przez Kierownika Pracowni Diagnostyki Obrazowej lub osobę przez niego wskazaną. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury Vat lub braku załącznika w postaci harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, Udzielający zamówienia może wstrzymać się z płatnością do czasu usunięcia błędów przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania tajemnicy dot. stawek za udzielanie świadczeń zdrowotnych i ich nieujawnianie osobom trzecim bez zgody dyrektora SPZOZ w Kępnie.
6. W przypadku naruszenia tajemnicy wskazanej w ust. 5 powyżej, Udzielający zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% średnio miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie liczonego za ostatni kwartał udzielania świadczeń, a w przypadku gdy okres ten jest krótszy – za cały okres udzielania świadczeń.
7. W razie naruszenia istotnych postanowień umowy w szczególności dotyczących praw pacjenta, ordynacji leków, preskrypcji leków na receptach (jeśli dotyczy), prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeniowej, Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie.
8. Kary umowne wskazane w umowie nie wyłączają prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, na zasadach ogólnych.

#### § 11

1. Zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r., Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załącznik nr 1  
Z dnia .....2022r.  
Do umowy z dnia .....2022r.  
.....

## WARUNKI FINANSOWE UMOWY

Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w czasie jej obowiązywania wynosi :

1. Za świadczenie usług w zakresie technik elektroradiologii ..... zł/godz.
2. *Przyjmujący zamówienie za pełnienie obowiązków technika koordynującego pracę techników elektroradiologii otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł miesięcznie (dotyczy Zadania nr 2)*
3. *Przyjmujący zamówienie za pełnienie obowiązków inspektora ochrony radiologicznej otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł miesięcznie (dotyczy Zadania nr 3)*
4. Średniomiesięczny limit godzin: .....

.....  
Udzielający Zamówienia

.....  
Przyjmujący Zamówienie

## ROZLICZENIE GRAFIKU PRACY TECHNIKA RTG

**Tech. RTG** .....  
**Pracownia RTG**

**MIESIĄC** .....  
**ROK** .....

	GODZINY PRACY OD – DO Pracownia RTG	GODZINY PRACY OD – DO Pracownia TK	GODZINY PRACY OD – DO Pracownia Mammografii	Razem (łącznie ilość godzin)	PODPIS TECHNIKA	PODPIS KIEROWNIKA KOMÓRKI RTG
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
<b>OGÓŁEM</b>						
<b>w tym</b>						
– dni robocze						
– w dni wolne, niedziele i święta						

**ZATWIERDZAM:** data ..... podpis .....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANA PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY ZLECENIACH, UMOWACH O DZIEŁO Z WYKONAWCAMI, KONTRAHENTAMI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000),

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie **informuje, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kępnie ul. Szpitalna 7, 63 -600 Kępno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań –Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000006953, NIP 619 182 70 89
2. Dane osobowe jakie posiadamy i przetwarzamy tj.: dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, przetwarzane będą w celu zbierania ofert cenowych, świadczenia usług, prawidłowej realizacji umowy, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, realizacji ewentualnych zleceń na proponowane przez firmę usługi reklamowe pomiędzy Panem/Panią a Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kępnie , na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) RODO.
3. Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych, w tym wystawianie faktur.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 2 i 3 jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.
7. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 86), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług w Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kępnie a po jego zakończeniu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Podpis Przyjmującego Zamówienie



## ZAKRES KOMPETENCJI I UPRAWNIEŃ INSPEKTORA OCHRONY RADIOLOGICZNEJ

### W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KĘPNIE

1. Inspektor ochrony radiologicznej sprawuje wewnętrzny nadzór nad przestrzeganiem wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie.
2. Do zakresu obowiązków inspektora ochrony radiologicznej należy w szczególności nadzór nad przestrzeganiem przez personel i pacjentów szpitala warunków zezwolenia na wykonywanie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące, w tym:
  - a) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i pacjentów poddanych diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
  - b) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
  - c) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia dyrektorowi szpitala;
  - d) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej;
  - e) ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, aparaturę dozymetryczną i pomiarową oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
  - f) współpraca ze szpitalną komórką bezpieczeństwa i higieny pracy, osobami wdrażającymi program bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
  - g) wydawanie dyrektorowi szpitala opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień;
  - h) występowanie do dyrektora szpitala z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, gdy są naruszone warunki zezwolenia lub inne przepisy z zakresu ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
  - i) nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, jeżeli na terenie szpitala zaistnieje zdarzenie radiacyjne.
3. Do zakresu uprawnień inspektora ochrony radiologicznej należy w szczególności:

- a) występowanie do dyrektora szpitala z wnioskiem o zmianę warunków pracy pracowników, w szczególności w sytuacji, gdy wyniki pomiarów dawek indywidualnych uzasadniają taki wniosek;
- b) wydawanie dyrektorowi szpitala opinii, w ramach badania i sprawdzania urządzeń ochronnych i przyrządów pomiarowych, w zakresie skuteczności stosowanych środków i technik ochrony przed promieniowaniem jonizującym oraz sprawności i właściwego użytkowania przyrządów pomiarowych;
- c) sprawdzanie kwalifikacji pracowników w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej i występowanie z wynikającymi z tego wnioskami do dyrektora szpitala;
- d) występowanie do dyrektora szpitala z wnioskiem o wprowadzenie zmian w instrukcjach pracy, jeżeli wnioskowane zmiany nie zwiększają limitów użytkowych dawki określonych w zezwoleniu;
- e) stały nadzór nad dokumentacją techniczną urządzeń radiologicznych pracowni i bloku operacyjnego ,a w szczególności ocena aktualności wpisów w paszportach technicznych po wszelkich interwencjach serwisowo-naprawczych i odpowiedzialność za aktualizację tych wpisów
- f) w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.f) informowanie organu wydającego zezwolenie o wystąpieniu z wnioskiem.

.....  
(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie)

