

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU

1. Przewodniczący Komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, organizuje posiedzenie Komisji po upływie terminu określonego w ogłoszeniu w przypadku, jeżeli złożone zostaną co najmniej dwie oferty, powiadamiając pisemnie członków Komisji co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględnie większością głosów.
4. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
5. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
6. Po rozmowach z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.
7. W posiedzeniu Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
8. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
9. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią SPZOZ w Kępnie zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
10. Głosowania dokonuje poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
11. Głos jest nieważny w przypadku:
 - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - b) braku skreśleń.
12. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
13. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
14. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu, albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
15. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
16. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.
17. Wszystkie oferty kandydatów złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, z wyjątkiem oferty kandydata wybranego przez Komisję, podlegają zniszczeniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kępnie

mgr Beata Andrzejewska
/-/ Beata Andrzejewska
Dyrektor SPZOZ w Kępnie