

Zarządzenie wewnętrzne Nr 40/2023

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie
z dnia 23.08.2023 r.

W sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych – kierowców / pielęgniarzy systemu – kierowców w Ratownictwie Medycznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie

Na podstawie § 10 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie.
zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić postępowanie konkursowe na stanowisko:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych – kierowców / pielęgniarzy systemu – kierowców Ratownictwa Medycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie

§ 2

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- Przewodniczący Komisji – Dyrektor Beata Andrzejewska
- Członek Komisji – z-ca dyrektora ds. Medycznych lek. Zbigniew Bera
- Członek Komisji – ordynator oddziału internistycznego – lek. Ewa Łopińska
- Członek Komisji – p.o. kierownik sekcji kadr i płac – Edyta Sneka

§ 3

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie konkursu na stanowisko wskazane w § 1.

§ 4

Tryb i zakres działania Komisji określa Regulamin przeprowadzenia postępowania konkursowego, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Dyrektor SPZOZ w Kępnie publikuje ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej szpitala.

§ 6

Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zawarto umowy, Dyrektor SP ZOZ w Kępnie ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.

§ 7

Z kandydatem wybranym w drodze konkursu Dyrektor SPZOZ w Kępnie zawiera umowę na okres 3 lat.

§ 8

Dyrektor SPZOZ w Kępnie powiadamia ustnie kandydatów biorących udział w konkursie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego jak również na stronie internetowej szpitala.

§ 9

Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem zawarcia umowy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą wskazaną przez Dyrektora SPZOZ w Kępnie, po zasięgnięciu opinii Komisji.

§ 10

Niniejsze postępowanie konkursowe nr 5/2023 jest przeprowadzane na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-CA DYREKTORA
ds. Medycznych
SPZOZ w Kępnie
lek. Zbigniew Bera

Otrzymują do wiadomości :

- lek. Zbigniew Bera
- lek. Ewa Łopińska
- Edyta Sneka

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU

1. Przewodniczący Komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, organizuje posiedzenie Komisji po upływie terminu określonego w ogłoszeniu w przypadku, jeżeli złożone zostaną co najmniej dwie oferty.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględnie większością głosów.
4. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
5. W części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru.
6. Po rozmowach z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie, następnie komisja wybiera najkorzystniejsze oferty.
7. W posiedzeniu Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
8. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu, albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
9. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
10. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.
11. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia